

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Faccini Silvia
Indirizzo	<b>VIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 AGOSTO 1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Da Gennaio 2010 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Studio Commerciale Avogadri Dott. Romeo</b><br><b>Studio Commerciale Facoetti Dott. Enrico</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studi Dottori Commercialisti  |
| • Tipo di impiego                       | Tirocinio professionale (praticantato) – dal Gennaio 2010 a Settembre 2013<br><u>Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti</u> – da Settembre 2013 ad oggi   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Tenuta contabilità ordinaria, semplificata e regimi minori<br>Rilevazione, imputazione, contabilizzazione dati e chiusura dei conti;<br>Elaborazione situazioni contabili ed effettuazione operazioni anche funzionali a bilanci preventivi o consuntivi infrannuali;<br>Predisposizione ed invii telematici modelli dichiarativi;<br>Predisposizione bilancio UE, liquidazione imposte;<br>Gestione contratti di locazione immobiliare;<br>Esecuzione delle operazioni tipiche caratterizzanti la professione;<br>a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione atti costitutivi società di capitali, perizie di stima, domande di ammissione a procedure concorsuali, messa in liquidazione di società, ricorsi tributari, cessioni e affitti d'azienda, operazioni straordinarie quali: fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti.<br><b>Cariche sindacali e di revisione:</b><br>Membro di Collegi Sindacali di società di diritto privato.<br>Membro del Collegio dei Revisori dell'azienda speciale ABF - Azienda Bergamasca Formazione<br>Membro del Collegio Sindacale Fondazione Housing Sociale<br>Nominata Revisore Unico dei seguenti Enti Locali:<br>Borgo di Terzo (BG) e Crandola Valsassina (LC) per il triennio 2018-2020;<br>Renate (MB) per il triennio Luglio 2021- Giugno 2024; |
| Date (da –a)                            | Da Gennaio 2019 ad oggi   |
| Nome ed indirizzo del datore di lavoro  | Polykeg srl, Via Pietro Nenni, n°51 –Calcinatè –BG  |
| • Tipo di azienda o settore             | Società industriale avente ad oggetto sociale la lavorazione e trasformazione materie plastiche   |

- Tipo di impiego - principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativa e Finanziaria:  
 Supervisionare, organizzare e coordinare i servizi amministrativi, contabili, fiscali e finanziari dell'azienda e delle società controllate estere (ES e UK).  
 Curare i rapporti con la società di revisione e con il Collegio Sindacale.  
 Analizzare gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato (attività di controlling)
- Date (da –a) Da Dicembre 2009 a Dicembre 2014  
 Tipo di impiego Cultore della materia presso Università degli Studi di Bergamo nell'ambito dell'insegnamento di Diritto commerciale.  
 Assistenza di base al docente titolare del corso in sede di esami di profitto e di attività tutoriale
- Date (da – a) DA Gennaio 2011 A Febbraio 2013  
 DA Settembre 2014 A Febbraio 2015  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Capilla srl materiali per saldatura**  
 Via Per Telgate, snc 24064 Grumello del Monte –BG-
- Tipo di azienda o settore Società commerciale avente ad oggetto sociale l'attività di commercio (nazionale ed intracomunitario) all'ingrosso ed al minuto di prodotti e materiali per la saldatura.  
 Tipo di impiego - principali mansioni e responsabilità Consulente aziendale, contabile e fiscale
- Date (da – a) Da Gennaio 2006 a Marzo 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio commerciale ragioniere Mazzola Gianluigi**  
 Via Bono 24121 Bergamo
  - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
  - Tipo di impiego Stage universitario non retribuito
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza di base nella tenuta contabilità ordinaria e semplificata, liquidazione IVA mensile e trimestrale, invio telematico dei modelli F24;  
 Consegna pratiche (all'epoca cartacee) presso gli uffici pubblici (Albo artigiani, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, INPS).

- Date (da – a) Da Giugno 2004 a Settembre 2004  
 Da Marzo 2005 a Settembre 2005  
 Da Ottobre 2006 a Giugno 2010.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **1IC Global Group SpA (già ASSCONSULT SRL)**  
 Via San Bernardino, n°120- 24126 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Agenzia di intermediazione assicurativa
- Tipo di impiego Impiegata 1° livello, addetta al servizio cassa e alla contabilità d'agenzia; impiegata con compiti amministrativi , d'ordine ed attività impiegate assicurative.
- Principali mansioni e responsabilità
  1. EMISSIONE NUOVI CONTRATTI:
  2. INCASSO DI QUIETANZE D'AGENZIA/QUIETANZAMENTO:
  3. GESTIONE CLIENTI:
  4. GESTIONE COLLABORATORI D'AGENZIA:

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2011 – Marzo 2012// Settembre 2012 – Marzo 2013  
 Luglio 2013: Esame di Stato di Bergamo per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale di preparazione per la formazione alla professione di Dottore Commercialista, di Esperto contabile e di revisore legale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Bergamo e Sercom Società Cooperativa.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dottore commercialista iscritto dal 11/09/2013 All'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo al n° 1699/A  Revisore Contabile n°175141 G.U. 30/06/2015 – 49 e Revisore degli Enti Locali – fascia 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da settembre 2007 a Ottobre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso di laurea specialistica in Economia Aziendale e direzione delle aziende preso l'Università degli studi di Bergamo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Tecniche per l'amministrazione contabile e fiscale dell'azienda.  Aspetti di natura giuridica (diritto pubblico-commerciale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dottore magistrale in Economia aziendale e direzione delle aziende; titolo conseguito in data 28 Ottobre 2009, con votazione 110/110 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da settembre 2003 a Luglio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso di laurea triennale in Economia ed Amministrazione delle Imprese – curriculum Amministrazione, contabilità e controllo delle aziende presso l'Università degli studi di Bergamo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Tecniche per l'amministrazione contabile e fiscale dell'azienda.  Aspetti di natura giuridica (diritto privato-pubblico-commerciale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dottore in Economia ed Amministrazione delle imprese; titolo conseguito in data 16 Luglio 2007 con votazione 107/110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da settembre 1998 a Luglio 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo linguistico di stato Giovanni Falcone</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Lingue e letterature moderne (inglese, francese, tedesco).  Materie umanistiche (letteratura italiana, filosofia, arte)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Maturità linguistica; titolo conseguito in data 04/07/2003 con votazione 83/100.</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE – FRANCESE -TEDESCO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	SCOLASTICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	SCOLASTICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	SCOLASTICO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>UTILIZZO COMPUTER IN MODO PROFESSIONALE. UTILIZZO DEI PROGRAMMI MICROSOFT: WORD, EXCEL, POWER POINT , ACCESS, INVIO DI E-MAIL OTTIMO UTILIZZO DEI PROGRAMMI CONTABILI-GESTIONALI “E-BRIDGE” –E “APOGEO DI ZUCCHETTI”</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Spiccata predisposizione alle pianificazione delle attività degli studi professionali in materia contabile/fiscale.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Educata, volenterosa e responsabile. Personalità disinvolta, socievole e collaborativa.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente :B - Automunita</p>