

## CURRICULUM VITAE

### Gabriella Gallo

Nata ad Agropoli (SA) l'01/01/1961  
Residente in Via Pizzo Recastello 6/A, 24125, Bergamo  
Telefono 1: +39 3346904345  
Telefono 2: +39 3371100160  
E-mail: [gabry.gallo@gmail.com](mailto:gabry.gallo@gmail.com)



### Istruzione e formazione

- **Qualifica di Funzionario A.C.** conseguita nell'ottobre 2000 presso la S.S.A.I. (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno) con sede a Roma, discutendo la tesi su "Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione secondo le normative comunitarie".
- **Diploma di maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale**, conseguito nel luglio 1979, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Vittorio Emanuele II" di Bergamo.

### Esperienza professionale

- Dal 15/03/1982 ho prestato servizio presso la Questura di Bergamo con diversi incarichi nei ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno.
- Dal 2000 rivesto l'incarico di **Dirigente dell'Ufficio Amministrativo Contabile** presso la Questura di Bergamo, con responsabilità nel settore economico-finanziario del personale dipendente della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso la Questura di Bergamo, il Commissariato di Treviglio, la Polizia Stradale di Bergamo, di Seriate e di Treviglio, la Polizia Postale di Bergamo, la Sezione P.G. della Procura di Bergamo e l'Aeroporto "Il Caravaggio" di Orio al Serio.

### Altre esperienze

- Da vent'anni sono Segretario Provinciale UILPA-Interno di Bergamo con incarico di Tesoriere Provinciale. Sono altresì componente del Direttivo Nazionale della UIL Interno.
- Da cinque anni sono Accademico dell'Accademia Europea per le Relazioni Economiche e Culturali A.E.R.E.C. di Bergamo.

## **Conoscenza delle lingue**

- Italiano: Madrelingua
- Tedesco: Buone capacità di ascolto e interazione, abilità di lettura e scrittura (Livello europeo: B1).
- Inglese: Basilare conoscenza della lingua (Livello europeo: A1).

## **Competenze informatiche**

- Buona conoscenza dell'uso di mezzi informatici e dell'ambiente Windows, buon utilizzo degli applicativi del pacchetto Office (Excel, Word), dei programmi di navigazione e di posta elettronica.

## **Patente**

- Patente B, automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).