

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Francesco Magisano
Via dei Mandorli 25
20090 CESANO BOSCONI MI

Telefono
3385927423.

E-mail
magisanof@gmail.com

Nazionalità
Italiana

Luogo e data
di nascita
Chiaravalle Centrale (CZ) 21/02/1958

Esperienza lavorativa:

Dal Marzo 2015 ad oggi :
Gestore Privati e Aziende Retail
Intesa Sanpaolo spa Via Caboto 41/43 20094 Corsico

Missioni e responsabilità :

Consulenza finanziaria, assicurativa, previdenziale globale
per clientela privata/family e comparto aziende small business.
Gestione di un portafoglio clienti specifico da seguire quotidianamente
per qualsiasi necessità dichiarata, nascente o individuata attraverso
attenta analisi dei bisogni e gestione proattiva delle relazioni.

Dall'Aprile 2012 al Marzo 2015 :

Esperto Bancassicurazione

Intesa Sanpaolo spa Via Caboto 41/43 20094 Corsico

Mansioni e responsabilità :

Inserito nello staff di Direzione, dopo adeguato periodo di formazione dettagliato in seguito, a sostegno della rete commerciale in termini di consulenza e definizione degli obiettivi per il collocamento di prodotti assicurativi ramo danni e in particolare per il lancio di specifico prodotto RCA auto, in collaborazione con Intesa Sanpaolo Assicura spa.

La figura professionale cessa di esistere nel momento in cui si conclude il periodo di formazione dell'intera rete commerciale nel settore assicurativo ramo danni ed è completato il programma di lancio del nuovo prodotto.

Dal Novembre 2011 all'Aprile 2012:

Gestore Privati Family

Intesa Sanpaolo spa Via Caboto 41/43 20094 Corsico

Mansioni e responsabilità :

Consulenza finanziaria, assicurativa, previdenziale globale per clientela privata/family.

Gestione di un portafoglio clienti specifico da seguire quotidianamente per qualsiasi necessità dichiarata, nascente o individuata attraverso attenta analisi dei bisogni e gestione proattiva delle relazioni.

Dal Maggio 2008 al Novembre 2011:

Gestore Privati Family

Intesa Sanpaolo spa via Di Vittorio 10 20094 Corsico

Mansioni e responsabilità :

Consulenza finanziaria, assicurativa, previdenziale globale per clientela privata/family.

Gestione di un portafoglio clienti specifico da seguire quotidianamente per qualsiasi necessità dichiarata, nascente o individuata attraverso attenta analisi dei bisogni e gestione proattiva delle relazioni.

Dal Dicembre 2005 al Maggio 2008:
Gestore Privati Family
Banca Intesa Via Di Vittorio 10 20094 Corsico

Mansioni e responsabilità:

Consulenza finanziaria, assicurativa, previdenziale globale
per clientela privata/family.
Gestione di un portafoglio clienti specifico da seguire quotidianamente
per qualsiasi necessità dichiarata, nascente o individuata attraverso
attenta analisi dei bisogni e gestione proattiva delle relazioni.

Dal Gennaio 2001 al Dicembre 2005:
Responsabile Servizi Esecutivi e Coordinamento Commerciale
Intesa BCI Via Magellano 3 20094 Corsico

Mansioni e responsabilità:

Vice Direzione di Filiale con responsabilità e sovrintendenza
dei servizi esecutivi.
In collaborazione con il Direttore di Filiale, programmazione
commerciale per budget. Responsabile della gestione del
personale di filiale.

Dal Settembre 1997 al Gennaio 2001.
Responsabile Servizi Esecutivi e Coordinamento Commerciale
Banca Commerciale Italiana Via Magellano 3 20094 Corsico

Mansioni e responsabilità:

Vice Direzione di Filiale con responsabilità e sovrintendenza
dei servizi esecutivi.
In collaborazione con il Direttore di Filiale, programmazione
commerciale per budget. Responsabile della gestione del
personale di filiale.

4

Dal Gennaio 1995 al Settembre 1997

Gestore Unico

Banca Commerciale Italiana Via Gonin Milano

Mansioni e responsabilità:

Filiale all'interno del sito della Direzione Olivetti spa.

Filiale dedicata ai rapporti diretti con Olivetti spa

con appoggio specifico alla contabilità del personale

Olivetti in missione. Servizio esclusivo ai dipendenti Olivetti spa.

Nell'estate 1995 la filiale è stata aperta anche al pubblico esterno.

Dal Maggio 1990 al Gennaio 1995

Direzione Amministrativa – Dipartimento Organizzazione

FISAC – Sindacato lavoratori del Credito e delle Assicurazioni

Corso di Porta Vittoria Milano – Distaccato.

Mansioni e responsabilità:

All'interno del Dipartimento Organizzazione, Direzione Amministrativa
Importante struttura sindacale Milanese e Lombarda dei lavoratori del credito
e delle assicurazioni avente, all'epoca, il maggior numero di iscritti a livello
europeo, se paragonata con analoghe strutture.

Diretta l'amministrazione contabile, avviato e concluso il processo
di installazione di un Centro Elaborazione Dati per la gestione di tutta
l'attività amministrativa.

Coordinamento dell'ufficio amministrativo composto da 10 addetti.

Coordinamento esecutivo delle attività del dipartimento organizzazione,
nei seguenti settori:

Ufficio Formazione;

Ufficio Studi;

Organizzazione eventi Congressuali;

Ufficio Stampa.

Attività Sindacale: Componente del Coordinamento Nazionale

Fisac – Banca Commerciale Italiana;

componente del team che ha seguito negli anni la trasformazione

dei contratti del settore Parabancario, inseriti quindi nel CCNLL

dei lavoratori del Credito (vedi ad esempio CartaSi).

Dal Marzo 1988 al Maggio 1990

Addetto Direzione di Filiale-Ufficio Produzione e Sviluppo
Responsabile delle aree di Corsico e Settimo Milanese
Banca Commerciale Italiana Via Di Vittorio 10 20094 Corsico

Mansioni e responsabilità :

Addetto all' acquisizione di clientela Corporate con responsabilità per l' Area di Corsico e Milano sud ovest sino al confine con la Provincia di Pavia e per l'Area di Settimo Milanese sino al confine con la provincia di Novara.

Programmazione ed attuazione, in autonomia, di azioni proattive tendenti alla specifica acquisizione di clientela Corporate.

Preparazione dei piani di sviluppo effettuata nelle filiali di riferimento e successiva gestione dell'appuntamento domiciliare generalmente con i Direttori Finanziari delle aziende visitate.

A seguire, analisi dei bisogni emersi, studio dei bilanci aziendali e preparazione dell'offerta, comprensiva anche di offerta convenzionata per i rapporti di Conto corrente dei dipendenti dell'azienda contattata.

Acquisito il rapporto, assegnazione al Direttore Settorista di competenza per l'avvio del servizio ramo AFFARI.

In capo al sottoscritto rimaneva la responsabilità della cura della relazione, in particolare con i Direttori Finanziari per le necessità prettamente aziendali e con i Direttori del Personale per la definizione della CONVENZIONE DIPENDENTI e la seguente attività di acquisizione della clientela.

Dal Gennaio 1986 al Marzo 1988

Addetto all'Ufficio Estero Merci

Banca Commerciale Italiana spa Via Di Vittorio 10 20094 Corsico

Mansioni e responsabilità

Addetto all'ufficio gestione Ordini di Pagamento esteri in entrata e in uscita;

Addetto all'ufficio Portafoglio Incassi Documenti;

Addetto all'Ufficio Estero Merci per la gestione delle Lettere di Credito in entrata e in uscita.

In particolare, responsabilità e cura di tutto il movimento Operazioni Documentate riguardante GIE SICOM ANSALDO, con sede operativa in Corsico, avente cantieri ed attività in tutto il mondo.

La filiale di Corsico della Banca Commerciale Italiana era specifica filiale di appoggio a GIE SICOM ANSALDO pure per la cura dei rapporti inerenti ai propri dipendenti, anche con specifico sportello interno aziendale, per gli addetti di stanza negli uffici Direzionali di Corsico e per tutti i dipendenti distribuiti nei cantieri di tutto il mondo.

In particolare, è da tenersi conto che l'ambito di attività Estero Merci, nella specifica gestione del controllo documenti riguardo all'attività PID e Lettere di Credito, è l'unico nel quale la firma dell'addetto, anche senza specifica procura, impegna l'Istituto alla relativa prestazione. Qualunque sia l'entità dell'operazione sottostante.

Il periodo comprende anche sei mesi di specifica formazione presso la Scuola Superiore della Banca Commerciale Italiana dettagliato piu' avanti.

Dal Gennaio 1985 al Gennaio 1986

Addetto all'ufficio Portafoglio Incassi

Banca Commerciale Italiana Via Di Vittorio 10 20094 Corsico

Mansioni e Responsabilità

Gestione tecnica di tutto il foglio presentato dalle aziende per la trattazione salvo buon fine (esistendo relative linee di credito) o dopo incasso. Per foglio intendosi cambiali, tratte, ricevute bancarie.

Dal Gennaio 1984 al Gennaio 1985

Addetto al Riscontro di Cassa e all'Ufficio

Posizioni.

Banca Commerciale Italiana Via Di Vittorio 10 20094 Corsico.

Addetto al Front Office di cassa , servizio della clientela
in attività di sportello;

Addetto all'Ufficio Posizioni, ufficio responsabile della
complessa quadratura di Filiale serale, sia per il comparto
Italia che Estero.

Dal Gennaio 1982 al Gennaio 1984

Addetto al Riscontro di Cassa e all'Ufficio

Posizioni

Banca Commerciale Italiana Corso XXII Marzo Angolo Bronzetti Milano

Mansioni e responsabilità:

Assunto in data 11/01/1982

Addetto al Front Office di cassa , servizio della clientela
in attività di sportello;

Addetto all'Ufficio Posizioni, ufficio responsabile della
complessa quadratura di Filiale serale, sia per il comparto
Italia che Estero.

Il periodo comprende fase di formazione di quattro mesi
presso la Scuola Superiore della Banca Commerciale Italiana
in Tecnica Bancaria e Organizzazione Contabile dell'Istituto.

30

Dal Febbraio 1976 al Gennaio 1982

Senza specifico inquadramento, attività svolta all'interno dell'azienda di famiglia Vogue di Antonia Caporale - Soverato (CZ).

Mansioni e responsabilità:

L'azienda si occupava di commercio di abbigliamento di alta moda per donna comprendendo due unità operative di cui una per la vendita specifica di pellicce.

Il mio lavoro è stato di tipo creativo:

ho progettato e realizzato un particolare negozio per il commercio di moda giovane di tendenza, all'epoca incentrata prevalentemente sul mondo dei Jeans.

Mutuando il nome da un mitico negozio di New York, quartier generale fashion e identitario dei Black Panthers, lo chiamai STOP.

Di fatto, è stato il primo esperimento italiano di Concept Store. Tale definizione era all'epoca sociologicamente inesistente

Da STOP i clienti potevano acquistare moda, le ultime novità musicali, libri, ma potevano anche mangiare e bere.

Acquistare oggetti d'arredo realizzati generalmente con materiale di recupero.

Potevano organizzare mostre d'arte, di fotografia o realizzare performance artistiche di qualsiasi tipo.

Oppure trovarsi solo per parlare, bevendo una bibita o un cocktail. Per sei anni STOP fu un punto di riferimento giovanile per quasi l'intera regione.

Nel 1982 mia madre decise di cedere l'attività e dedicarsi ad altro impegno, nel settore alberghiero, nella Città di Montecatini Terme.

Io mi trasferii a Milano ed entrai in Banca Commerciale Italiana.

Nel 1990 un sociologo milanese conio' il termine Concept Store per celebrare la creatività dei realizzatori di 10 CORSO COMO.

Un luogo dove è possibile acquistare alta moda, design, libri, musica. Dove è possibile bere e mangiare. Dove esiste un mini hotel di design, due gallerie d'arte e molto altro. Un luogo replicato a Tokyo, a Seoul, a Shanghai, a Pechino. Oramai una icona mondiale.

Nel nostro piccolo, fummo antesignani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Dall'Aprile 2012 al Luglio 2012

Centro di Formazione Bonola Milano
Intesa Sanpaolo spa

Corso di specializzazione nel campo
Assicurazioni Ramo Danni.
Focus specifico settore auto per il
lancio del prodotto RCA auto "Viaggia
con Me" in partnership con Intesa Sanpaolo
Assicura spa.
Qualifica acquisita : Esperto Bancassicurazione.

Settembre 2003

Formazione Intesa BCI - Bergamo

Corso di specializzazione:

Il portafoglio Clienti, la gestione
proattiva della relazione commerciale
con il sostegno dell'Applicativo ABC.
Sistema di analisi automatica del
portafoglio clienti e gestione puntuale
delle scadenze programmate.

Gestire la comunicazione con i clienti.

Analisi dei bisogni.

Tecniche di vendita.

Giugno - Luglio 1997
Banca Commerciale Italiana - Milano

Preparazione per la prova, scritta e orale, dell' esame ESECUTIVO, il cui superamento era condizione essenziale per poter accedere a ruoli direttivi e di responsabilità di filiale a qualunque livello.

Nello specifico, ho superato l' esame acquisendo la qualifica CLS, riferentesi all' assunzione delle seguenti mansioni e responsabilità :

"Vice Direzione di Filiale con responsabilità e sovrintendenza dei servizi esecutivi.

In collaborazione con il Direttore di Filiale, programmazione commerciale per budget. Responsabile della gestione del personale di filiale".

La specifica preparazione d' esame, effettuata in autonomia senza quindi il sostegno di TUTOR, con materiale didattico fornito dall' azienda prevedeva le seguenti sezioni didattiche :

- Elementi di Tecnica Bancaria;
- Esteri Merci e Incassi Documentati;
- Titoli e Borsa;
- Sconto Incassi Documenti Italia;
- Contabilità generale di filiale.

Dal Maggio 1990 al Gennaio 1995

Centro di Formazione CGIL Imbersago
Camera del Lavoro C.so di Porta Vittoria Milano

In questo periodo sono stato distaccato in FISAC, federazione sindacale dei lavoratori del credito e delle assicurazioni, con le mansioni e le responsabilità descritte nello spazio Esperienza Lavorativa.

Ho fruito di programmi di formazione come di seguito specificato:

- Contratto nazionale dei lavoratori del credito;
- Contratto nazionale dei lavoratori delle assicurazioni;
- Tecniche di negoziazione;
- Comunicazione;
- Organizzazione dell' evento congressuale;
- Parlare in pubblico.

M

Dal Marzo 1988 al Maggio 1988
Banca Commerciale Italiana
Sede di Milano - formazione Produzione e Sviluppo

Tecniche di approccio alla clientela;
Approfondimento prodotti per la clientela Corporate;
Organizzazione dei processi di vendita, individuazione
della potenziale clientela, preparazione scrupolosa
della visita commerciale con offerta tecnica definita;
Tecniche di comunicazione.
Il Bilancio aziendale.

Dall'Agosto 1987 al Febbraio 1988
Banca Commerciale Italiana
Scuola Superiore di Formazione - Milano

Corso di specializzazione in materia di
Estero Merci e incassi Documentati.
Scambi Commerciali.

Dal Gennaio 1982 all' Aprile 1982
Banca Commerciale Italiana
Scuola Superiore di Formazione - Milano

Corso specialistico introduttivo all'attività di filiale :
Tecnica Bancaria;
Organizzazione Contabile Generale
dell'Istituto.

Dal Settembre 1980 al Gennaio 1982
Università degli Studi di Messina
Iscritto al Corso di Laurea in Giurisprudenza.
Corso di studi non completato. Si segnala
il periodo solo in-quanto è stata assunta
una preparazione di base risultata
poi utilissima nel corso della mia attività
di lavoro in Banca.
L'esperienza non è quindi da ritenere significativa
in termini di perseguimento di qualifiche.

Anno scolastico 1976/1977

Liceo Scientifico Statale di Soverato (CZ)

Diploma di Maturità Scientifica

Capacità e Competenze personali

Capacità e competenza nella gestione del Bilancio di un Ente Pubblico. Esercitato il ruolo di Assessore al Bilancio e alle Finanze del Comune di Corsico dall'anno 2005 all'anno 2010. Nell'ambito del medesimo incarico, esercitata delega al Personale coordinando fattivamente la complessa gestione organizzativa della macchina comunale anche attraverso l'espletamento delle ulteriori deleghe ai Servizi Istituzionali, Anagrafici, Servizi Cimiteriali, Demanio, Centro Produzione Pasti, Società Partecipate. Privilegiato il lavoro in team, in particolare con la parte Dirigenziale del Comune di Corsico facenti capo ai dipartimenti a me delegati. Capacità di coordinamento per obiettivi, di strutture organizzative complesse.

Madrelingua:

Italiano

Altre lingue:

Inglese, livello buono.

Capacità, competenze relazionali e organizzative:

Il mio presidio professionale mi porta a lavorare in un ambiente in cui il lavoro di squadra è importante e le capacità di comunicazione sono determinanti per il raggiungimento degli obiettivi.

Come pure la capacità organizzativa, il coordinamento e l'amministrazione delle persone strutturate in TEAM, nonché la stesura e la realizzazione di progetti operativi e dei relativi bilanci di sostegno.

Il tutto corredato dalla capacità di motivare il team orientandolo al raggiungimento degli obiettivi previsti.

A proposito segnalo i più recenti riconoscimenti in campo professionale in ordine alle capacità di cui sopra:

nell'ambito della mia attività di esperto Bancassicurazione, con specifico riferimento al lancio del prodotto Polizza

RCA auto Viaggia con Me di Intesa Sanpaolo Assicura.

L'istituto ha lanciato in tutto il periodo di lancio e consolidamento del prodotto due CONTEST per premiare le migliori performance nazionali.

La mia filiale e il team da me coordinato, sono stati tra i vincitori nazionali di entrambi i CONTEST.

Capacità e competenze tecniche

Per lo svolgimento quotidiano della mia attività professionale in Intesa Sanpaolo spa, utilizzo di Windows 7, emulatore 3270, e del complesso software ABC per l'analisi e la gestione del portafoglio clienti.

In fede,

Francesco Magisano



Corsico,

24/09/2020

Curriculum Vitae

Attività Politica – Istituzionale

Informazioni personali

Francesco Magisano
Via dei Mandorli 25
20090 CESANO BOSCONI MI

Telefono

3385927423

E-mail

magisanof@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e data

di nascita

Chiaravalle Centrale (CZ) 21/02/1958

Esperienze Politiche – Istituzionali

Dal Novembre 2011 al 31/05/2015

Comune di Corsico

Presidente del Consiglio Comunale.

Riforme introdotte nel corso del mio mandato:

Videoregistrazione dei Consigli Comunali;

Riorganizzazione delle modalità di presentazione di

Interrogazioni ed Interpellanze.

Fino alla riforma, la fase operativa di cui sopra era inserita nei tempi del Consiglio Comunale e soggetta quindi alla verifica della presenza del numero legale per poter procedere.

Con la riforma la fase è stata sganciata dal Consiglio Comunale divenendo un momento operativo autonomo, pubblicizzato nelle comunicazioni di convocazione dei Consigli Comunali e non più soggetto alla verifica della presenza del numero legale.

In sostanza si è ulteriormente sottolineato che tale attività si esplica solo ed essenzialmente nel rapporto tra Interrogante ed Interrogato.

15

Dal Maggio 2010 al Novembre 2011
Comune di Corsico

Consigliere Comunale.
Secondo degli eletti nella lista di riferimento.
Componente Commissione Istituzionale

Dal Maggio 2005 al Maggio 2010
Comune di Corsico.

Primo degli eletti al Consiglio Comunale nella lista di riferimento.
Nominato Assessore dal Sindaco con le seguenti deleghe:
Bilancio, Finanze, Personale, Servizi Istituzionali, Servizi Anagrafici
e Stato Civile, Servizi Cimiteriali, Demanio, Centro Produzione Pasti

Elenco di alcuni obiettivi raggiunti e progetti realizzati:
Elenco esemplificativo, ma non esaustivo:

Riallineamento del tasso di recupero delle tariffe sui servizi comunali
a richiesta individuale;

Introduzione della Tariffa di Igiene Ambientale in luogo della TARSU
applicando la Legge Ronchi;

Introduzione dell'Addizionale Comunale IRPEF, passaggio assolutamente
necessario realizzato in occasione della finestra autorizzativa prevista
dalla Legge Finanziaria promulgata nell'anno di riferimento;

Cessione del diritto di proprietà delle aree lastricati box progettate ed
suddivise in posti auto;

Intervento riorganizzativo nella Partecipata comunale Farmacie Comunali Corsichesi
Spa, trovata con i bilanci in difficoltà immediatamente nel 2005.

Individuata la causa delle difficoltà nella partecipazione Algos srl, partecipata da
FCC spa al 100%. Si trattava di centro medico, anche di medicina alternativa e naturale.

La società Algos srl era in perdita secca ed era priva di un piano industriale sostenibile.

Ho immediatamente programmato un piano di uscita e di chiusura della società Algos
Srl. Concluso il processo di uscita e chiusura di Algos, FCC spa ha ricominciato a produrre
utili. Nell'immobile che aveva sin lì ospitato Algos srl fu realizzato un centro di servizi

Sociali per soggetti con disabilità. Si è provveduto inoltre a vendere le sedi immobiliari

delle Farmacie site in Via Magellano e in Via Cavour (di proprietà comunale e sino a quel momento,
concesse in affitto alla nostra SPA) alla stessa FCC spa, ottenendo così due risultati in un colpo solo:

il Comune introitò risorse da utilizzare per manutenzioni pubbliche e la FCC spa rafforzò il suo bilancio
dal punto di vista patrimoniale;

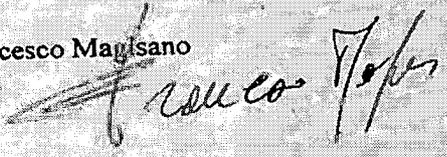
Cessione della proprietà della Cascina Guardia di Sopra all'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai.
 Il luogo è oggi diventato il Centro di Cultura Buddista piu' grande e importante d'Europa.
 La Città di Corsico è oggi internazionalmente individuata e conosciuta poiché ospita l'importantissimo Centro Culturale Ikeda Per La Pace.
 Si tratta, con certezza, di un'operazione culturale di notevole impatto e di livello internazionale.
 Una convenzione equilibrata ed avanzata regola i rapporti tra la Città di Corsico e l'Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai, affinché sia i cittadini che le realtà associative cittadine possano fruire del bellissimo luogo straordinariamente restaurato sotto l'egida della Sovrintendenza delle Belle Arti.
 L'amministrazione Comunale Corsichese ha a disposizione uno spazio apposito per la celebrazione di riti civili, ad esempio i matrimoni;

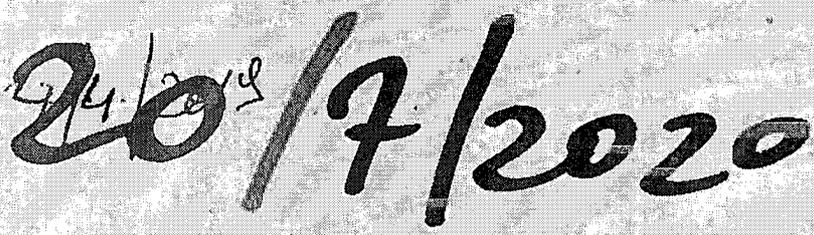
Riorganizzazione del Centro Produzione Pasti con la centralizzazione di tutti i servizi in un unico Operatore Privato. Provvedimento necessario per bloccare il progressivo aumento del Costo Pasto che cresceva costantemente.
 Il Comune mantiene la titolarità della struttura. Il provvedimento è importante anche in altra prospettiva, in quanto pur avendo mantenuto alle dipendenze del comune le maestranze coinvolte, non è previsto turn over dei dipendenti comunali che andranno in pensione negli anni a venire.
 Questo fu uno dei primi interventi INDOLORE al fine di agire senza disagi e squilibri sul costo del personale del Comune di Corsico, che rappresenta nel Bilancio corsichese una voce di notevole impatto.

Dal Maggio 1990 all'Aprile 1995
 Comune di Corsico

Consigliere Comunale
 Quarto degli eletti nella lista di riferimento
 Componente della Commissione Istituzionale

In fede,

Francesco Mangano


Corsico 

17

ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DI SOCIETA', ENTI, AZIENDE A PARTECIPAZIONE PUBBLICA E/O SOTTO CONTROLLO PUBBLICO.

Dal 16/02/2016 Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Intercomunale Pontirolo Onlus. Attività : RSA per Anziani.

Compiti:

Presidenza del Consiglio di Amministrazione e rappresentanza legale dell'azienda.

Coordinamento delle attività per la predisposizione dei Piani di Impresa e del loro concreto sviluppo.

Progettazione e realizzazione di attività tendenti a costruire efficaci relazioni esterne.

Relazioni sindacali.

Definizione del Bilancio d'esercizio in collaborazione con il Direttore Amministrativo dell' Azienda.

Sovrintendenza agli affari legali.

Studio e progettazione nuove aree di Business.

Rapporti con gli Enti fondatori e in particolare con le Amministrazioni Comunali di :

Assago

Buccinasco

Cesano Boscone

Corsico

Trezzano Sul Naviglio

E' da segnalare che Fondazione Intercomunale Pontirolo Onlus ha ottenuto nel triennio 2016/2019 livelli di redditività; in termini di surplus di Bilancio di Esercizio, mai raggiunti prima in tutta la sua storia sin dalla sua nascita all'inizio degli anni 2000.

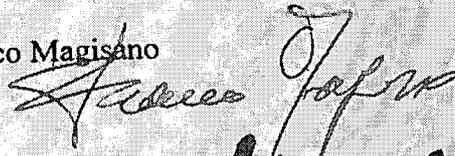
Fondazione Intercomunale Pontirolo Onlus è oggi un punto di riferimento di alta qualità per gli utenti delle cinque Città fondatrici e un Brand di eccellenza per i servizi socio sanitari per anziani di tutta la Regione Lombardia.

Posso affermare con orgoglio che, con l'aiuto di tutto il team con cui ho collaborato nel triennio 2016/2019, sono stati costruiti una identità e uno stile riconoscibili e garanzia di alta qualità del servizio.

In fede

Francesco Magisano

Corsico,


20/7/2020