

# CURRICULUM

## RITA POGLIAGHI

### DATI ANAGRAFICI

Data di nascita 01 Aprile 1962  
Luogo di nascita Milano  
Cittadinanza Italiana  
Residenza Via Alzaia Trieste 24 - 20094 Corsico MI  
Telefono 3388539325

### CARRIERA SCOLASTICA

**1981** ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "PIETRO VERRI" - MILANO  
Diploma di Maturità Tecnica Commerciale - Votazione 60/60.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**Posizione attuale - dal 01/12/2017 – Comune di Milano – Direzione Specialistica Incassi e Riscossione – Area Riscossione Volontaria - Unità Riscossione Volontaria Entrate Tributarie e Cosap. Istruttore Amministrativo-contabile. Supporto alla Posizione Organizzativa.**

#### 1.

**DURATA** DAL 16/06/2017 ad oggi  
(36 ore settimanali – incarico a tempo indeterminato)

**DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**  
QUAL. C4 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

**NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**  
Comune di Milano – Direzione Entrate e Bilancio

**DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**  
Consulente TARI – IMU – TASI presso Salone Multiservizi Via Larga

#### 2.

**DURATA** DAL 12.11.2009 AL 15/06/2017  
(36 ore settimanali – incarico a tempo indeterminato)

**DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**  
QUAL. C4 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**  
COMUNE DI VERMEZZO – UFFICIO ENTRATE LOCALI – Piazza Comunale 4 - VERMEZZO

COMANDO PRESSO UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI NAVIGLI (fino alla data di scioglimento: 31.12.2016) – dal 01.01.2017 cessazione del comando, rientro in servizio presso Comune di Vermezzo.

#### **DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Gestione totale delle attività (sia interne che di rapporto con il pubblico) del Servizio Entrate Locali (I.C.I. – I.M.U. – TARSU – TARES – TOSAP) lavoro sia ordinario che straordinario (accertamenti e liquidazioni). Gestione dei rapporti con Equitalia, collaborazione con il Polo Catastale di Gaggiano (MI), con Sasom (per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in relazione alla tassabilità delle utenze) e con l'Agenzia delle Entrate. Gestione dei contenziosi e rappresentante dell'Ente in Commissione Tributaria.

DALL'01.01.2012 E FINO AL 31.12.2016 (data di scioglimento dell'Unione dei Comuni Lombarda dei Navigli) gestione totale delle attività di cui sopra ANCHE per il Comune di Zelo Surrigone. Gestione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità.

Gestione dei nuovi tributi (TASI, TARI e canoni patrimoniali concessori non ricognitori). Stesura dei regolamenti, piani finanziari, delibere, relazione in Consiglio Comunale, presentazione dei tributi alla cittadinanza.

DAL 02.07.2012 AL 31.01.2014 Funzionario Responsabile del Servizio Entrate Locali.

3.

**DURATA** NOVEMBRE 2011 – APRILE 2012  
(Collaborazione professionale)

#### **DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

Rilevatrice dati per le operazioni di censimento

#### **NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI CORSICO – Via Roma – 20094 – CORSICO (MI)

#### **DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Operazioni relative al censimento della popolazione 2011

4.

**DURATA** DAL 01.01.2003 al 12.11.2009  
ore settimanali – Incarico a tempo indeterminato)

#### **DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

QUAL. C.4 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

#### **NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI VERMEZZO – UFFICIO TRIBUTI - Piazza Comunale 4 – VERMEZZO (MI)

#### **DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Gestione totale delle attività (sia interne sia di rapporto con il pubblico) del Servizio Tributi Locali (I.C.I. – TARSU – TOSAP) – lavoro sia ordinario che straordinario (di accertamento e

liquidazione). Gestione dei rapporti con Equitalia Esatri Spa, collaborazione con il Polo Catastale di Gaggiano (MI), con Sasom (per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in relazione alla tassabilità delle utenze) e con l'Agenzia delle Entrate. Gestione dei contenziosi e rappresentante dell'Ente in Commissione Tributaria.

## 5.

**DURATA** DAL 01.07.2001 AL 31.12.2002  
( 36 ore settimanali - Incarico a tempo indeterminato)

### **DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

QUAL. C.1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

### **NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI VERMEZZO - UFFICIO TRIBUTI - Piazza Comunale 4 - VERMEZZO (MI)

### **DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Gestione e controllo I.C.I. - (controllo unità immobiliari - posizioni contributive - accertamenti e liquidazioni) - Gestione adempimenti T.A.R.S.U.

## 6.

**DURATA** MESI DI OTTOBRE E NOVEMBRE 2001  
(Collaborazione professionale)

### **DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

Rilevatrice dati per le operazioni di censimento

### **NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI CORSICO - C.E.D. - UFFICIO STATISTICA - Via Roma - 20094 - CORSICO (MI)

### **DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Consegna , compilazione e ritiro questionari per il censimento della popolazione, delle unità immobiliari e delle attività per l'anno 2001

## 7.

**DURATA** DAL 01.02.2001 al 30.06.2001  
(Part-time - 27 ore settimanali - Incarico a tempo indeterminato)

### **DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

QUAL. B.3 - COLLABORATORE D'UFFICIO

### **NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI VERMEZZO - UFFICIO TRIBUTI - Piazza Comunale 4 - VERMEZZO (MI)

**DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Gestione controllo I.C.I. - (controllo unità immobiliari - posizioni contributive - accertamenti e liquidazioni) - primi adempimenti T.A.R..S.U.

**8.**

**DURATA** DAL 01.10.1999 AL 31.01.2001  
(36 ore settimanali) - Incarico a tempo determinato

**DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

QUAL. B.3 - COLLABORATORE D'UFFICIO

**NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

REGIONE LOMBARDIA - GIUNTA - V. F. Filzi, 22 - MILANO

**DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Stesura decreti e delibere relative ad incarichi ed iniziative, monitoraggio capitoli di bilancio, gestione corsi di formazione del personale della Direzione Generale, gestione reports presenze - straordinari e reperibilità del personale, archiviazione pratiche.

**9.**

**DURATA** DAL 01.11.1999 AL 31.12.2000  
(50 ore mensili)

**DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

Consulente - collaboratrice professionale autonoma

**NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI VERMEZZO - UFFICIO TRIBUTI - Piazza Comunale 4 - Vermezzo (MI)

**DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Gestione controllo I.C.I. - (controllo unità immobiliari - posizioni contributive - accertamenti e liquidazioni)

**10.**

**DURATA** DAL 01.12.1998 AL 30.09.1999  
(132 ore mensili)

**DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

Consulente - collaborazione coordinata e continuativa

**NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI CORSICO - UFFICIO TRIBUTI - Via Roma 18 - Corsico (MI)

**DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Gestione controllo I.C.I. - (controllo unità immobiliari - posizioni contributive - accertamenti e liquidazioni)

11.

**DURATA** DAL 03.11.1996 AL 02.11.1998  
(36 ore settimanali) - Incarico a tempo determinato

**DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

Tecnico Amministrativo - ex 6° livello

**NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI CORSICO - UFFICIO TRIBUTI - Via Roma 18 - Corsico (MI)

**DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Gestione I.C.I. e T.O.S.A.P.

12.

**DURATA** FEBBRAIO 1995

**DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

Collaborazione professionale autonoma

**NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI CORSICO - C.E.D. - UFFICIO STATISTICA - Via Roma 18 - Corsico (MI)

**DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO**

Intervistatrice nel corso di un'indagine sui bisogni della popolazione

13.

**DURATA** DA OTTOBRE 1991 A MAGGIO 1992

**DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE**

Collaborazione professionale autonoma

**NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO**

COMUNE DI CORSICO - C.E.D. - UFFICIO STATISTICA - Via Roma 18 - Corsico (MI)

## DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO

Rilevatrice e codificatrice dati nelle operazioni del Censimento della popolazione

14.

**DURATA** Periodi diversi, eventualmente documentabili, per le diverse supplenze, nel corso degli anni al 1984 al 1991.

## DEFINIZIONE ESATTA DELLE MANSIONI ESPLICATE

Insegnante di Matematica, Educazione Tecnica, Lingua Francese e Lingua Inglese c/o le scuole medie inferiori;  
insegnante di Discipline Tecniche ed Aziendali c/o l'Istituto Tecnico Commerciale.

## NOME DEL DATORE DI LAVORO E SUO INDIRIZZO COMPLETO

Scuola Media Statale "Fogazzaro" (ora incorporata dalla Scuola Media Statale "Monteverdi") di Milano;  
Scuola Media Statale "M. Buonarroti" - Via IV Novembre - Corsico (MI);  
Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Falcone" - V.le Italia - Corsico (MI).

## DESCRIZIONE DEL LAVORO SVOLTO

Insegnamento in qualità di supplente temporanea.

## LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua **Francese** scritta e parlata.  
Discreta conoscenza della lingua **Inglese** scritta e parlata.

## PREPARAZIONE INFORMATICA

Conoscenza dei software Microsoft Word, Works, Excel ed Access.  
Ottima conoscenza pacchetti applicativi di gestione dei tributi, di Sister, Siatel, Rendiweb – Monitor Enti. Buona conoscenza di programmi di elaborazione testi e dati in ambienti MS-DOS e Windows.

In fede  
Rita Pogliaghi

Corsico, 10/10/2017