

ELENA ARCESE

527
57

CONTATTI

☎ 0376 46020 - Morzeggiara (MN)
✉ arcesel@libero.it
✉ www.arcesel@gmail.com
📍 Via B...

CAPACITA E COMPETENZE

- predisposizione al lavoro di squadra
- uso dei principali strumenti informatici
- comunicazione efficace
- forte motivazione e attitudine propositiva
- propensione al lavoro per obiettivi
- capacità di gestione del tempo
- pensiero analitico e capacità di problem solving
- flessibilità e capacità di adattamento
- autonomia operativa
- attenzione ai dettagli
- capacità di ascolto attivo
- ottima resistenza allo stress
- capacità organizzative e di pianificazione
- conoscenza e utilizzo dei principali programmi applicativi (windows, word, excel, power point, internet, posta elettronica e certificata)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE
Inglese: C2
Avanzato superiore
Francese: B1
Intermedio

CERTIFICAZIONI

• Cambridge English

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con trenta anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione, dispone di grande esperienza per le varie mansioni alle quali è stata addetta, Ufficio di Segreteria del Direttore, Ufficio Disciplina della Polizia di Stato, Ufficio Tecnico Logistico della P.S., Ufficio Immigrazione della Questura, Ufficio Extra circolazione Prefettura di Mantova, ~~ora~~ raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. In possesso del decreto di Guardia Giurata zootica rilasciata dal Prefetto, con riguardo alla vigilanza e all'osservanza di tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti comunali riguardanti la tutela degli animali di affezione, reddito, e ambiente compreso il patrimonio zootecnico e la vigilanza sulla caccia e sulla pesca. In attesa di Decreto prefettizio come Guardia Ecologica Volontaria per il Parco del Mincio.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Maggio 1995 A Attuale
Assistente amministrativo **MINISTERO DELL'INTERNO,**
MANTOVA

- Trattazione affari concernenti "applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanze in giudizio, in particolare violazioni di norme depenalizzate in materia di extracircolazione L. 689/81, relative sanzioni, contenzioso, tenuta degli archivi informatizzati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011
LAUREA SPECIALISTICA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
UNIVERSITA' DI PISA, PISA

2009
LAUREA TRIENNALE SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
UNIVERSITA' LUSPIO V, ROMA

Mantova li, 10/08/2022