

Marcello Bortolameotti

Milano 30/06/1979
Vicolo B... Monza (MI)
Cell: +39 335 69 90 597
Mail: bcommerce79@gmail.com



FORMAZIONE ACCADEMICA

Ottobre 2002

Università degli Studi di Milano **Laurea in Filosofia** (indirizzo psicologico)

Luglio 1996

Liceo Oppenheimer di Milano **Diploma di Maturità scientifica**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2020 al 2022
(occupazione attuale)

BIRBA S.r.l.

Società di vendita spazi pubblicitari e allestimenti presso il Comune di Monza

Ruolo: Amministratore Unico

- Gestione e analisi delle delibere Comunali e Bandi di Gara
- Scouting di nuovi fornitori
- Programmazione ordini e approvvigionamento materie prime
- Ricerca nel mercato di nuove opportunità di sviluppo tecnico
- Presentazioni piani integrati commerciali dei servizi offerti
- Collaborazione con gli uffici tecnici dei Comuni concedenti gli spazi pubblicitari
- Predisposizione business plan, giustificativi di spesa e budget d'acquisto

Dal 2012 al 2020

R.D.F. S.r.l.

Società di vendita spazi pubblicitari alle imprese

Ruolo: Direttore commerciale

- Gestione del personale dell'ufficio commerciale e implementazione della rete vendita
- Gestione dei rapporti con i fornitori consolidati

- Scouting di nuovi fornitori
- Studi del mercato di riferimento e programmazione ordini
- Elaborazioni piani d'azione mirati per ogni singolo cliente
- Ricerca nel mercato di nuove opportunità di sviluppo tecnico
- Analisi del mercato e della domanda
- Presentazioni commerciali ai clienti dei servizi offerti
- Predisposizione business plan, giustificativi di spesa e budget d'acquisto

Dal 2010 al 2012

FIERA DI MONZA S.r.l.

Società di organizzazione fiere ed eventi commerciali

Ruolo: Responsabile vendita spazi fieristici e organizzazione degli eventi collaterali

- Attività di news business verso nuove categorie espositive
- Gestione delle trattative commerciali in piena autonomia
- Attività di logistica inerenti la realizzazione degli stand
- Attività di vendita diretta presso i più importanti clienti acquisiti
- Pianificazione dell'utilizzo dei collaboratori e dei turni durante le fiere
- Assistenza agli allestimenti proposti
- Assistenza ai diversi briefing con il cliente per la pianificazione di eventi
- Coordinamento del team impiegato negli eventi proposti al cliente
- Assistenza all'Ufficio Comunicazione per la definizione dei materiali promozionali
- Attività di found raising presso enti pubblici
- Attività di monitoraggio dell'iter autorizzativo presso gli enti pubblici coinvolti

Dal 2007 al 2010

RADICI DEL FUTURO A.C.

Associazione culturale specializzata in marketing culturale

Ruolo: Assistente all'organizzazione e alla funzione commerciale

- Organizzazione di eventi e mostre per conto di enti pubblici ed aziende private
- Attività di relazioni pubbliche presso gli enti istituzionali coinvolti
- Attività di found raising presso aziende private

- Attività di coordinamento Patrocini e contributi pubblici
- Attività di logistica inerente alla curatela delle mostre
- Attività di assistenza all'ufficio stampa degli enti coinvolti
- Attività di assistenza all'ufficio marketing alle aziende sponsor
- Attività di assistenza all'iter dei permessi e concessioni autorizzative
- Attività di assistenza e coordinamento degli allestimenti

Dal 2002 al 2006

THALGO COSMETICS S.p.A.

Società multinazionale settore cosmetico specialistico

Ruolo: Agente di vendita

- Attività di vendita diretta mirata presso catene alberghiere
- Attività di servizio al cliente post vendita

ALTRE INFORMAZIONI

- Ottime capacità comunicative
- Forti capacità analitiche
- Forte predisposizione al commercio
- Eccellenti capacità di problem-solving
- Grande spirito d'iniziativa – Orientamento al risultato
- Visione d'insieme
- Attenzione ai dettagli
- Ottima capacità di negoziazione
- Buona conoscenza lingua inglese (in grado di negoziare)
- Corsi full immersion presso EF di San Diego - California (lingua inglese).
- Buona conoscenza Suite Microsoft Office.
- Corso post-laurea presso Gruppo Rothschild – Milano (gestione finanziarie)