

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA CALATI**

Data di nascita 13/04/1975

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Data **16/07/2022 – in corso**  
Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pier Lombardo di Milano

• Data **27/06/2017 – 27/06/2022**  
**Sindaco della Città di Magenta**  
Già membro del comitato di indirizzo strategico di Cap Holding Spa, del Consiglio Direttivo di ANCI Lombardia e del Dipartimento Cultura- Turismo - Sport - Politiche Giovanili - Olimpiadi Milano-Cortina 2026. Vice Presidente dell'assemblea dei Sindaci del Piano di Zona del Magentino. Sindaco capofila per la gestione dell'emergenza Covid-19 sui 13 comuni del territorio.

• Data **2/2011 – 9/2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Afidamp Servizi Srl**  
Via Felice Casati, 32 – 20124 Milano  
• Tipo di azienda o settore Associazione di rappresentanza di imprese di produzione e distribuzione di prodotti e soluzioni per la sanificazione, l'igiene ambientale, i servizi integrati e il Facility Management. Organizzazione di fiere mondiali nel settore.  
Tra gli associati Afidamp: **Amuchina Professional, 3M Italia, Diversey Italy, Kärcher, Procter&Gamble, Sutter Professional, Werner&Mertz Professional**  
• Tipo di impiego Indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità **Head of communication – External Relations and Public Affairs**  
Gestione dei rapporti con le istituzioni nazionali e internazionali, comunicazione interna ed esterna, relazioni con stakeholder, associazioni di categoria, PR, Digital communication, Web TV. Organizzazione di eventi fieristici e congressuali, meeting, seminari, tavole rotonde, eventi di formazione.

#### **Principali risultati ottenuti:**

- Creato il posizionamento di Afidamp come referente riconosciuto e interlocutore primario presso le istituzioni, assicurandone il coinvolgimento in tavoli di lavoro, consultazioni, meeting e forum
- Favorito l'incontro tra imprese ed istituzioni italiane ed estere attraverso la partecipazione di delegazioni nelle fiere di settore. Tra i Paesi coinvolti: Brasile, Europa, Emirati Arabi, Singapore, Stati Uniti
- Organizzati congressi internazionali con opinion leader, esponenti del mondo politico, economico e accademico, nazionali e internazionali.
- Sviluppato un approccio strategico nel dialogo con le istituzioni per protocolli di intesa, tavoli di lavoro congiunti in tema di appalti, normativa CAM (Criteri Ambientali Minimi), Ecolabel e Industria 4.0.

• Data **5/2006 – 1/2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Emmeci Comunicazione Srl**  
Via B.Oriani, 1 – 20156 Milano  
• Tipo di azienda o settore Agenzia specializzata in comunicazione integrata, promozioni e direct marketing, eventi  
• Tipo di impiego Consulenza  
• Principali mansioni e responsabilità **Marketing and Communication Manager**. Pianificazione, controllo e acquisizione nuovi clienti nei settori IT, Wellness & Leisure. Responsabilità diretta del budget di comunicazione, definizione obiettivi e forecast, misurazione ROI.  
Principali clienti: **Oracle, Universal Electronics, Monticello spa&fit**

### Principali risultati ottenuti:

- Aumentato il portfolio clienti nei settori B2B e Wellness, con relativa fidelizzazione degli stessi tramite una costante attività di reportistica basata sull'analisi dei risultati
- Aumentata del 50% la visibilità dei brand consumer sui media e nei diversi target di riferimento attraverso la definizione di mix di comunicazione strategici ed efficaci tra media relations, progetti ed eventi, comunicazione corporate, brand strategy, campagne di lead generation e attività below the line

#### • Data

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **2/2002 – 4/2006**

##### **Business Press S.p.A.**

Via Carducci, 17 – 20123 Milano

Agenzia di comunicazione a servizio completo

Indeterminato

Account Executive: responsabilità di gestione eventi, attività di media relations, brand positioning, immagine coordinata, supporto al marketing e gestione budget B2B e B2C, principalmente in area IT ed elettronica di consumo. Cura del lancio di nuovi prodotti. Principali clienti: **LG Electronics Philips, MEDIAMARKET S.p.A. (Media World e Saturn), Nec Computers/Packard Bell, Esso Italiana, Kodak.**

#### • Data

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **02/2001 - 01/2002**

##### **Cohn & Wolfe S.r.l.**

Via Benedetto Marcello, 63 – 20124 Milano

Agenzia di comunicazione a servizio completo

Collaborazione

Account Junior: attività di ufficio stampa in area corporate communication e crisis management per i seguenti clienti: **EUFIC** (European Food Information Council), **McDonald's Italia S.p.A.**, **ASIC** (Association Scientifique Internationale du Café), **KRAFT Italia S.p.A.**

#### • Data

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni

#### **09/2000 – 01/2001**

##### **3M Italia Srl**

Via Norberto Bobbio, 21 - 20096 Pioltello (MI)

Multinazionale operante nei settori della salute, industria, elettronica, energia, sicurezza, grafica, oil&gas, automotive, trasporti, design e consumo

Stage

Supporto al marketing sulle linee Post-It® e Scotch-Brite™

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Istituto Superiore di Comunicazione (I.S.C.) – Milano  
Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano  
Liceo "S. Quasimodo" di Magenta (MI)

**Master in "Relazioni Pubbliche e Corporate Communication"** - ottobre 2000

**Laurea in Lettere**, indirizzo moderno - ottobre 2000

**Maturità classica** - luglio 1994

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Ottima

Ottima

Fluente

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Ottima

Base

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Eccellenti doti comunicative e relazionali, capacità commerciali, capacità di gestione di un team di lavoro e di coordinamento di agenzie e collaboratori esterni. Gestione risorse e orientamento al problem solving. Attenzione per il dettaglio e precisione analitica, apertura mentale e vivacità culturale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza dei social media, digital communication, SEO e SEM  
Padronanza di WINDOWS e MAC e dei relativi pacchetti OFFICE

**HOBBY**

Corsa, canto, pianoforte

Attualmente in organico del Coro della Fondazione Milano per la Scala e già parte del Coro della Cattedrale (Duomo di Milano), diretti entrambi dal Maestro Margherita Tomasi. Collaborazione con il Coro Civico Città di Magenta, con l'associazione Totem, La tribù delle Arti di Magenta e con l'Associazione Teatro dei Navigli. Allieva di pianoforte del Maestro Alberto Malazzi.

**PATENTE O PATENTI**

B

Autorizzo il trattamento delle informazioni contenute nel presente CV, ai sensi del DL 196/2003

Magenta, 09/01/2023

**Chiara Calati**

