

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARRELLI, LUCA**  
Indirizzo **~~Domiciliato a Truggere Superiore (VA)~~  
~~Via Spa Giovanni 101/02~~**  
Telefono **~~cell. 0472641236~~**  
Cod. Fiscale **~~MARRELU01E39E~~**  
E-mail **marrelliluca@virgilio.it**  
Pec **lucamarrelli@legalmail.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01.12.1977 Tradate (VA)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.10.2003 al 31.07.2004**  
D.ssa SERRA Antonia, Piazza Salvo d'Acquisto, 21/1, 88046 Lamezia Terme (CZ)  
Studio Commerciale  
Lavoratore Subordinato  
Addetto a mansioni d'ordine di segreteria

**Dal 2002 al 2006**

Esperienza post-universitaria presso Studio Legale al fine di avere una formazione sulle materie giuridiche oggetto di studio in particolare: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale

**28.09.2005**

Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato (D.M. 08.07.2004)

Esercizio della professione legale forense con Studio a San Mango d'Aquino (CZ), C.so Cavour n. 58 (da ottobre 2006)

Iscrizione Albo Avvocati del Foro di Lamezia Terme dal 15.09.2006.

**Dal 2006 fino al 15/10/2022**

Avvocato – Libero professionista

Acquisita piena autonomia nella redazione di pareri, atti e contratti.

Redazione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto civile; attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti, procedure esecutive e fallimentari

Esperienza e partecipazione attiva in udienza; sostituzioni processuali.

Disamina e studio fascicoli processuali.

Formazione ed istruzione di praticanti avvocati.

Coordinamento e supervisione di attività di praticanti avvocati inseriti nello studio.

Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio.

Ricerche giurisprudenziali

Consulenza e incarichi legali nei Comuni di: Falerna (CZ), Decollatura (CZ) e Motta Santa Lucia (CZ)

Consulenza legale in favore dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro

Consulenza legale in favore di Associazione Culturale e di Volontariato

Consulente legale di Euroservices s.r.l. impegnata nel settore pubblico e privato

Consulente legale Centri di Accoglienza per i rifugiati di Gasperina, Satriano e Briatico.

Inserimento graduatoria selezione Agenti di Emersione (Dipartimento Politiche del Lavoro Regione Calabria)

Iscrizione Albo Regionale aspiranti docenti, tutor e servizi amministrativi ex art. 31 L.R. 18/85 (prot. 1520 del 13.02.2003)

Inclusione graduatoria personale ATA provincia di Milano (terza fascia)

**DAL 24.10.2008 al 23.12.2008**

**AZIENDA CALABRIA LAVORO**

Contratto di collaborazione a progetto. Iniziativa comunitaria EQUAL. Esperto di Assistenza Tecnica e monitoraggio mercato del lavoro sui bandi di formazione professionale e politiche attive del lavoro. POR CALABRIA 2000/2006.

**DAL 16.02.2009 al 15.06.2009**

Contratto di collaborazione a progetto con Azienda Calabria Lavoro presso Dipartimento n. 10 "Lavoro, Politiche sociali e Formazione Professionale". Progetto "Assistenza Tecnica" e monitoraggio mercato del lavoro sui bandi di formazione professionale e politiche attive del lavoro. POR CALABRIA 2000/2006. Misure 3.2, 3.4, 3.11 e 3.13 e Asse III Risorse Umane.

**DAL 29.12.2008 al 20.11.2009**

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI.**

Consulenza di tecnico specialistico. Progetto IRE-SUD Calabria. Il patrimonio museale della Calabria in rete.

**DAL 20.05.2009 al 30.06.2010**

**UFFICIO DEL COMMISSARIO DELEGATO PER IL SUPERAMENTO DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA NEL SETTORE DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE CALABRIA. PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE.**

Contratto di collaborazione a tempo determinato di "Esperto", contratti, contenziosi e affari generali della struttura commissariale.

**DAL 01.07.2010 al 17.10.2010**

**UFFICIO DEL COMMISSARIO DELEGATO PER IL SUPERAMENTO DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA NEL SETTORE DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE CALABRIA. PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE.**

Contratto di "Esperto" "Ufficio Legale presso l'ufficio dell'Emergenza Ambientale nel settore dei rifiuti urbani nel territorio della Regione Calabria.

**DAL 20.05.2009 al 17.10.2010**

**Collaborazione nei progetti N.OC. (nuova occupazione) 1994/1996. Area Programmata "E" di sviluppo occupazionale ambientale nel Mezzogiorno. POR CALABRIA .**

Gare, contratti e convenzioni, nei procedimenti di gara ad evidenza pubblica e dei relativi contratti d'appalto.

Componente commissione di gara relativa all'appalto di "esecuzione di indagini geologiche e programma di indagini geotecniche sismiche convenzionali e/o avanzate. Discarica pubblica per rifiuti non pericolosi sita nel Comune di Mileto (VV).

**DAL 09.05.2012 al 20.06.2012**

**ASSOCIAZIONE PER LA FORMAZIONE NELL'AREA DEL MEDITERRANEO FORMED. PROGETTO IPPOCRATE (prot. n.102). POR FSE CALABRIA 2007/2013- ASSE I ADATTABILITA'. "FORMAZIONE OPERATORE SOCIO SANITARIO".**

Contratto di prestazione occasionale.

Docente di "Elementi di etica e deontologia" per 15 ore presso la sede didattica di Corigliano (CS).

**Dal 25.01.20102 al 31.12.2014**

**FONDAZIONE FORMAZIONE INNOVAZIONE EMERSONE LOCALE DISEGNO DEL TERRITORIO – in breve denominata- FONDAZIONE FIELD.**

**Contratto di lavoro a progetto "Co.Co.Co."**

Esperto fascia "B" "Progetto Lavori Regolari". Agente per l'emersione, la qualità e lo sviluppo locale. Addetto al supporto tecnico-operativo.

Compiti specifici: pianificazione, accompagnamento, coordinamento e monitoraggio costante del percorso integrato volto alla formazione degli Agenti, la qualità e lo sviluppo locale e delle ulteriori attività; organizzazione di Forum con i principali attori locali volti ad individuare e condividere strategie e strumenti a supporto dell'emersione del lavoro non regolare; progettazione e realizzazione dei Forum per l'Innovazione e la Competitività per i settori strategici dell'economia regionale; progettazione e implementazione del Piano di comunicazione e sensibilizzazione del progetto, finalizzato a promuovere la legalità dei rapporti di lavoro e della sicurezza degli ambienti lavorativi, nonché a divulgare/promuovere progressivamente gli stati di avanzamento dell'intervento.

**Dal 10.08.2017 al 30.06.2018**

**FORMEZ PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA-**

Incarico di collaborazione.

Progetto SU.TE.CA – Supporto Tecnico alla Regione Calabria, al Dipartimento Programmazione e alle strutture regionali nell'attuazione delle misure del POR Calabria

2014/2020 a sostegno dell'occupazione, dell'inclusione sociale (Assi 8, 9 e 10 del POR Calabria) con particolare riferimento all'accoglienza e all'integrazione degli immigrati (progetti Sprar, Cas, servizi per l'impiego).

**Dal 21.10.2021 ad oggi**  
**PROCURA DELLA REPUBBLICA DI VARESE**  
**CANCELLIERE ESPERTO**

Responsabile della gestione beni mobili, immobili, servizio archivi, servizio posta e consegnatario della Procura.  
Svolto mansioni nell'ufficio del casellario giudiziario, nell'ufficio dell'esecuzione penale, nell'ufficio del dibattimento e nella segreteria dei pubblici ministeri

**INCARICHI POLITICI**

Dal mese di maggio 2013 al 30.06.2014: Consigliere Comunale e Capogruppo del Comune di San Mango d'Aquino con le seguenti deleghe: ambiente, sport, associazionismo, relazioni con il pubblico e trasporti.

Dal 01.07.2014 al 09.06.2018: Presidente del Consiglio Comunale del Comune di San Mango d'Aquino.

Dal 10.06.2018 ad oggi: Sindaco del Comune di San Mango d'Aquino con la lista civica " Volare verso il futuro".

Dal 2019 Consigliere Nazionale ANCI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date e tipo istituto di istruzione

**Dal settembre 1996 (anno di iscrizione) al 2002 ottobre ( anno di laurea)**  
Facoltà "Federico II" di Napoli, Laurea in Giurisprudenza. Argomento tesi:  
ORIGINE E SVILUPPO DELL'OBBLIGO ALIMENTARE

**Dal 1991 (anno di iscrizione ) al 1996 (anno di diploma)**  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Comm.le "Valentino De Fazio" di Lamezia Terme.

**1993/1994**

Corso di Dattilografia

Corso di Operatore MS-DOS

**SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:**

AIAF – ASS. ITAL. AVV. FAM. E MINORI  
Corso di aggiornamento, con attestato finale, sulle novità processuali in materia di separazione e divorzio.

SSPAL - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE.

Seminario di aggiornamento, con attestato finale, sul tema "D.lgs. 150/2009: "Attuazione della riforma Brunetta negli enti locali".

ORDINE AVVOCATI DI LAMEZIA TERME

Convegno, con attestato finale, sulla violenza psicologica tra vecchie e nuove previsioni: tutela e risarcimento nei casi di stalking, mobbing, gaslighting".

AIGA - ASSOCIAZIONE ITALIANA GIOVANI AVVOCATI

Evento formativo, con certificato finale, sul tema " Riforma dell'ordinamento professionale e condizione lavorativa della donna avvocato alla luce del rapporto census".

CAMERA PENALE DI LAMEZIA TERME

Convegno, con attestato finale, "Indagini difensive a dieci anni dalla legge 712.2000 n. 397.

AIGA- ASSOCIAZIONE ITALIANA GIOVANI AVVOCATI

Evento formativo, con certificato finale, sul tema " Evoluzione della figura dell'Avvocato alla luce del nuovo processo telematico".

CAMERA PENALE DI LAMEZIA TERME

Incontro - dibattito, con attestato finale, sul tema " I reati contro la pubblica amministrazione: conseguenze patrimoniali".

ORDINE AVVOCATI DI LAMEZIA TERME

Evento formativo, con certificato finale, sul tema " il minore autore e vittima di reato: psicologia e diritto".

ORDINE AVVOCATI DI LAMEZIA TERME

Convegno, con attestato finale, "Cartella esattoriale, sistemi e rimedi".

ORDINE AVVOCATI DI LAMEZIA TERME

Convegno, con attestato finale, "La sfida di Cassa forense: sostenibilità finanziaria e sostenibilità sociale".

ORDINE AVVOCATI DI LAMEZIA TERME

Convegno, con attestato finale, "Geografia giudiziaria e Tribunali minori".

ORDINE AVVOCATI DI LAMEZIA TERME

Convegno, con attestato finale, " Le nuove frontiere giuridiche".

ORDINE AVVOCATI DI LAMEZIA TERME

Convegno, con attestato finale, "Donne vittime e ree di crimini".

ORDINE AVVOCATI DI LAMEZIA TERME

Convegno, con attestato finale, "Abolizione tariffe professionali".

CAMERA CIVILE AVVOCATI LAMEZIA TERME

Incontro di studio, con attestato finale, "La responsabilità della struttura sanitaria".

CAMERA CIVILE AVVOCATI LAMEZIA TERME

Incontro di studio, con attestato finale, " Aspetti processuali ed occasioni".

**ORDINE AVVOCATI DI LAMEZIA TERME**

Incontro di studio "I nuovi obblighi degli Avvocati nel processo civile e telematico".

**FONDAZIONE CALABRIA ETICA**

Convegno Regionale sulla famiglia, con attestato finale "Famiglia Ripartiamo da qui".

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale.

• Qualifica conseguita

Dr. in Giurisprudenza e Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**FRANCESE ( LIVELLO SCOLASTICO)**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho sviluppato questa capacità in modo professionale lavorando dapprima in uno studio commerciale ed oggi sono titolare di uno studio legale.

Questo mi permette di entrare facilmente e quotidianamente in relazioni con diverse persone ascoltando le loro esigenze e problematiche.

Spesso comunico con persone di diversa nazionalità e cultura in quanto effettuo molti viaggi in paesi stranieri in particolar modo in Inghilterra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

So organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate quali ad esempio la gestione e la risoluzione di casi giuridici concreti da analizzare e sviluppare ma anche l'organizzazione dell'ufficio e delle pratiche che mi vengono assegnate.

Ho organizzato per me e per amici diversi viaggi superando le difficoltà e gli imprevisti che si presentavano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Ho una buona conoscenza di Word, Excel, Acces, Windows e dei programmi per la navigazione Internet.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida (ctg. B)

Venegono Superiore, 22.11.2022

Avv. Luca Marrelli



Il sottoscritto, in merito ai propri dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 28.12.2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel curriculum vitae, debitamente datato e firmato, risponde a verità.

Venegono Superiore, 22.11.2022

Il Dichiarante

Avv. Luca Marrelli

