

CURRICULUM VITAE SACCHI EMILIANA

DATI ANAGRAFICI:



Sacchi Emiliana
Nazionalità : Italiana
Data di nascita: 03 Giugno 1960
Luogo di nascita: Pavia

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI:

dal 1996 ad oggi

Impiegata Amministrativa

Una Società Metalmeccanica di Pavia, con mansioni di segretaria amministrativa, -lavorando con il programma gestionale "Ad Hoc" per l'applicazione della contabilità generale, gestione prima nota gestione cash flow, magazzino , gestione acquisti-
Controllo quadratura banca e cassa.
Rapporti con le Amministrazioni Comunali.
Gestione del personale- predisposizione presenze per stesura buste paga, nota spese e trasferte con relativi pagamenti.
-Contatti con responsabili per la prevenzione della sicurezza sul luogo di lavoro per il personale.
Gestione adempimenti inerenti al parco macchine

giugno 1983 - giugno 1985

Impiegata presso la Società Edilnova srl di Pavia, mi occupavo di contabilità generale , fornitori, clienti, cassa - banca stesura prima nota.

Giugno 1985 al 1992

Attività commerciale - lavoratore autonomo (negoziato di proprietà)

Dal 1979 al 1983

Impiegata presso l'ufficio amministrativo e l'ufficio personale della Società Coop Consorzio Lombardia di Pieve Emanuele.

giugno 1978 -giugno 1979

Ho iniziato la mia prima esperienza lavorativa con l'incarico di segretaria presso la Confcoltivatori di Pavia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Attestato : contabilità - I.V..A - paghe e contributi
Conseguito presso l'Istituto V. Collegio Boerchio nel 1983
-Qualifica professionale (analista chimica) Conseguita presso l'Istituto Tecnico Industriale "I.T.I.S" di Pavia nel 1978.
-Istituto Professionale Cossa (Triennale)

CERTIFICAZIONI:

Corso di formazione per addetti al settore alimentare (2013)
Attestati haccp in corso di validità
Addetto Primo Soccorso gruppo B-C (2022)
Addetto Antincendio -Rischio Basso (2020)

CONOSCENZE

LINGUISTICHE: inglese: a livello scolastico

CONOSCENZE

INFORMATICHE: Buona conoscenza delle applicazioni Microsoft Word, Excel, Access, Explorer su PC e MAC

ALTRE

INFORMAZIONI: -Attitudine al lavoro di gruppo e al contatto con la clientela
-Buone capacità organizzative

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

PAVIA, 12/01/2023

In fede
