

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVADORI CARLA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 20 OTTOBRE 1954

RUOLO DOCENTE IN PENSIONE

CONSIGLIERE COMUNALE ELETTO AMMINISTRATIVE dal
2009 AL 2019
SINDACO COMUNE DI OSTIGLIA DAL 2004 A GIUGNO 2009

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - **INSEGNANTE DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE IN PENSIONE,**
 - **AUTRICE DI TESTI PER LE SCUOLE MEDIE,**
 - **DOCENTE NEI CORSI DI FORMAZIONE PER I MAESTRI DI LINGUE NELLE SCUOLE ELEMENTARI,**
 - **COLLABORATRICE IN STUDI LEGALI.**
 - **HO RICOPERTO RUOLO DI AMMINISTRATORE DI RILIEVO IN ENTE PUBBLICO (SINDACO).**
 - **CONSIGLIERE COMUNALE CAPOGRUPPO DI MINORANZA.**

 - **HO FONDATA UNA ASSOCIAZIONE CULTURALE CON LA FINALITA' DI APPROFONDIRE I TEMI SOCIALI, CULTURALI ED ECONOMICI DEL MIO TERRITORIO.**

 - **GESTITO UN PROPRIO B&B**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente statale di ruolo - sett privato Casa Ed. Petrini Valmartina Editore,
- Tipo di azienda o settore Pubblica - settore privato
- Tipo di impiego Statale - collaborazione come autrice-Amministratore in Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante e vice preside -
Autrice pubblicazioni di lingue per le Scuole Medie di I grado.
Collaboratrice di Studio Legale

Ho ricoperto posto al vertice in Ente Pubblico (Sindaco)

Esperienza di Hotellerie in quanto titolare per 7 anni di un B&B.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maturità Liceo Scientifico,
Laurea in Lingue e Letterature Straniere

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non

Liceo Scientifico Galilei di Ostiglia, allora sez. staccata di Mantova

Laurea Fac. Di Lingue e Lett. Straniere a Verona, allora sez. staccata di Padova

Lingue per le quali è stata conseguita abilitazione : francese e inglese
Studi di glottodidattica delle Lingue Straniere compreso l'italiano come lingua straniera

Laurea e abilitazione all'insegnamento

ITALIANA

Francese

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Inglese

Eccellente
Buono
Buono

SICURAMENTE IN AMBITO SCOLASTICO HO ACQUISITO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, SIA CON I COLLEGHI , CHE CON ALUNNI E GENITORI. QUESTI SONO BANCHI DI PROVA IMPORTANTI VISTE LE DIFFERENTI LOGICHE DI COMUNICAZIONE..

IL LAVORO IN SQUADRA È ASSOLUTAMENTE NECESSARIO DURANTE L'ANNO SCOLASTICO E NEL LAVORO INTERDISCIPLINARE.

L'ESPERIENZA EDITORIALE HA CERTAMENTE GIOVATO ALL'APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE DI COMUNICAZIONE E MI HA TEMPRATO A RITMI DI LAVORO SERRATO PIUTTOSTO ELEVATI.

L'ESPERIENZA IN STUDIO LEGALE HA NOTEVOLMENTE AMPLIATO LE MIE CONOSCENZE CHE SONO POI STATE MESSE A FRUTTO NELLA RECENTE ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE LOCALE. OCCUPANDOMI DI BILANCI, GESTIONE DEL PERSONALE , LAVORI PUBBLICI E CULTURA

SONO STATA VICE PRESIDE DI UNA SEZIONE STACCATA DI SCUOLA SUPERIORE AD OSTIGLIA E QUINDI HO GESTITO PERSONALE ED ALUNNI.

LA RECENTE ESPERIENZA AMMINISTRATIVA MI HA VISTO PER CINQUE ANNI A CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE E DUNQUE HO ACQUISITO COMPETENZE DI BILANCIO, DI GESTIONE DEL PERSONALE, OLTRE CHE DI PROGETTI TECNICI PER OPERE IMPORTANTI.

HO CURATO LA COMUNICAZIONE IN EVENTI IMPORTANTI SIA PER IL COMUNE DI OSTIGLIA, QUANDO SINDACO, SIA PER IL LIONS CLUB INTERNATIONAL QUANDO SONO STATA PRESIDENTE DEL LIONS CLUB OSTIGLIA. ANCHE LA MIA ASSOCIAZIONE CULTURALE HA ORGANIZZATO EVENTI CON SCRITTORI ED ARTISTI IN CUI HO PRESTATO LA MIA ESPERIENZA IN MERITO.

VIDEOSCRITTURA, USO DELLA E MAIL E INTERNET PER RICERCHE.USO DEI SOCIAL E MESSAGGISTICA.

CAPACITÀ DI SCRITTURA IN TERMINI GIORNALISTICI , REDAZIONE ARTICOLI, PRODUZIONE DI RELAZIONI, APPROFONDIMENTI SCIENTIFICI.

RELAZIONI IN PUBBLICO. COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE

Capacità di ascolto e di revisione delle dinamiche di lavoro. Ecletticità grazie all'esperienza acquisita e al carattere socievole.

precedentemente indicate.

Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro in squadra e/o di singoli

PATENTE O PATENTI

B

Dott.ssa Carla Salvadori