



FEDERICA REALI

VIA C. URBANI N° 2 - 46030 MOTTELLA DI SAN GIORGIO DI MANTOVA - MANTOVA

348 3661590

NUBILE

E-MAIL fede04chicca03@gmail.com

INFORMAZIONI PERSONALI

NAZIONALITÀ ITALIANA

DATA DI NASCITA 04.03.1973

## IMPIEGO ATTUALE

DAL 24 MARZO 2004 AD OGGI

# CORNELIANI SPA

VIA M. Panizza, 5 46100 MANTOVA

ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI UOMO DI LUSO

IMPIEGATA CON MANSIONI DI RETAIL OPERATION

Da Ottobre 2016 mi occupo di RETAIL OPERATION nell'ufficio RETAIL;

il mio ruolo, oggi, è distribuito per l'80% sulla parte operation e per il restante 20% su supporto amministrativo nel processo Buying.

DESCRIZIONE DEL MIO RUOLO OGGI:

gestione dei processi di back office legati al Retail:

in particolare mi occupo di dare supporto sugli acquisti, sui trasferimenti tra STORE oltre che la restituzione agli EOS. Mantengo la comunicazione tra la rete negozio e l'Azienda, in particolare con le aree del Corporate Retail, del Controllo di Gestione e del BAO (Business Analysis Office).

## PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

- Supporto amministrativo nel processo di Buying dei capi commercializzati nel Retail e gestione dell'inserimento a sistema degli ordini
- Gestione dei trasferimenti dei capi tra negozio intra-company e inter-company; definizione del bilanciamento giacenze, triangolazioni sul principale DC; trasferimento sul gestionale dei capi tra negozi
- Gestione dell'invio dei capi da Magazzino Centrale Outlet (MCO) ai negozi e gestione degli ordini di trasferimento/vendita dal MCO
- Gestione delle restituzioni da parte degli Externally Operating Store (EOS); gestione degli ordini di vendita verso MCO e del ricevimento e messa in giacenza all'interno del MCO
- Supporto al Retail nella gestione di problematiche legate ai sistemi gestionali di back – office.

## COMPETENZE CONSEGUITE

- Ottima conoscenza dei software gestionali legati al mondo RETAIL quali:  
SAP RETAIL  
SAP  
X STORE  
DECYSION
- Buona conoscenza del Business Retail
- Ottima competenza relazionale e comunicativa
- Eccellente capacità organizzativa

## ALTRE ATTIVITA' SVOLTE:

- Supporto al controllo di Gestione sull'allineamento delle giacenze oltre che il controllo di tutto lo stock in transito
- Supporto al controllo di gestione sull'allineamento prezzi Retail
- Supporto al controllo di gestione sulla stesura degli inventari dei vari STORE
- Facoltà di relazionarmi con il Retail Manager per le migliorie da apportare nel Retail
- Facoltà di relazionarmi con la parte IT per le migliorie o sistemazioni problematiche aperte

## IMPIEGO PRECEDENTE

Da Marzo 2004 a Settembre 2016

# CORNELIANI S.p.a

IMPIEGATA ADDETTA ALLE VENDITE

- Collaboravo con il Direttore dello STOR di Mantova sulla rete OUTLET oltre che occuparmi della CASSA e relazionarmi con il pacchetto clienti acquisito negli anni.
- Controllo gestione cassa, conoscenza delle leggi fiscali.
- Ottima conoscenza della tenuta fiscale in negozio oltre che contabile
- Gestione delle richieste "particolari" da parte del consumatore finale oltre che le spedizioni dei capi ai clienti stessi, con agevolazioni.

DAL 1988 A MARZO 2004

# COLLABORATRICE E AMMINISTRATRICE

AZIENDA FAMILIARE

IMPIEGATA CON MANSIONI DI BUYING E AMMINISTRAZIONE

- *Gestivo gli acquisti e gestivo l'amministrazione dell'azienda*
- *Mi occupavo degli ordini, della stesura degli orari, della corrispondenza con gli uffici amministrativi e di controllo*
- *Realizzazione degli inventari*
- *Vendita diretta al cliente finale*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Ho frequentato L'ISTITUTO I. BONOMI (ramo commerciale) ritirata prima della fine dei 5 anni*

*Non conseguito il diploma*

*Per 5 anni ho affiancato il commercialista aziendale, ho avuto una conoscenza a 360° di tutto il mondo amministrativo/fiscale*

### INFORMAZIONI UTILI

**MADRELINGUA ITALIANA**

**INGLESE (in fase di studio)**

### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza del sistema operativo Windows XP e del pacchetto Office  
(word/excel /internet explorer e m.outlook

Conoscenza dei gestionali STELTH / SAP / DECYSION

Conoscenza dei gestionali cassa utilizzati dall'azienda

TAXI / STORE 2/ X STORE

Patente B – automunita

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Grazie

Federica Reali

### PICCOLA SINTESI

*Lavoro nel mondo RETAIL dall'età di 15 anni, in campi ben diversi ma pur sempre RETAIL;*

*Negli ultimi 14 anni, nell'azienda per la quale lavoro, ho potuto interagire e affiancare persone che mi hanno insegnato molto sul mondo del buying (parte che ricopre il 25% del mio tempo), sul retail off price e full price, parte che ricopre il 65% del mio tempo, come REATAIL ASSISTANT OPERATION che ad oggi, risulta essere un collante tra l'azienda e lo STORE;*

*Sempre per la parte che mi compete (RETAIL) affianco il CDG l'ufficio Accouting e IT Department.*

*Entrando nello specifico, supporto:*

*CDG per la realizzazione degli inventari, controllo stock in transito dando supporto agli SM con training, sviluppo manuali; controllo prezzi retail oltre che aiuto nel verificare i prezzi retail*

*ACCOUTIND Department per il controllo delle chiusure giornaliere, supporto operazioni delicate e particolari oltre, in questo ultimo periodo, supporto per la nuova gestione tax free con OTELLO;*

*STORE supporto H24 per ogni tipo di problematica legata ai gestionali, sostituiti a Marzo del 2018, sviluppo di operazioni che possono alleggerire le problematiche*

*BUYING dei prodotti commercializzati, contatto diretto con il fornitore, invio ordine richiesto dal Retail Manager, assistente Retail Manager, oltre che creazione anagrafica, inserimento ordine ed invio al fornitore stesso di tutta la documentazione necessaria.*

*Oltre queste attività, sono stata per anni Assistant Manager dello store di Mantova esercitando diverse attività a partire dal welcome dei clienti, alla cassa ecc.*

