

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita  
E-Mail e Telefono

Silvia Foresti  
Italiana  
19.05.1989  
silvia.foresti@yahoo.it | +39 3478389200

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **MAGGIO 2018 - oggi**

REGIONE LOMBARDIA, PALAZZO PIRELLI MILANO

Amministrazione pubblica

Collaboratrice gruppo consiliare “Lombardia Ideale Fontana Presidente”

Gestione segreteria gruppo consiliare, gestione canali social network gruppo consiliare. Analisi rassegna stampa quotidiana, sia nazionale che provinciale, al fine di individuare contenuti utili all’attività del gruppo consiliare, sia sul territorio lombardo che nelle singole province. Monitoraggio continuato delle agenzie stampa, delle testate giornalistiche locali e dei social network. Produzione di contenuti grafici (testi/video) destinati al lavoro consiliare con la stampa, i social network e gli eventi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **APRILE 2016 - FEBBRAIO 2018**

ABS ITALIA SERBATOI

Produzione serbatoi in acciaio inox e lavorazione lamiera

Graphic designer (consulenza)

Realizzazione materiale pubblicitario prodotti  
Realizzazione catalogo e presentazione del prodotto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **MARZO 2010 - DICEMBRE 2012**

BFP s.a.s. di Silvia Foresti & C.

Attività commerciale

Amministratrice

Gestione Amministrativa  
Elaborazione strategie commerciali  
Gestione pacchetto clienti  
Gestione e organizzazione del magazzino, valutazione dei beni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## MADRELINGUA

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### SETTEMBRE 2013 - LUGLIO 2016

Politecnico di Milano – Facoltà del Design

Laurea in Design degli Interni 102/110

-

### SETTEMBRE 2003 - GIUGNO 2009

ISIS Keynes, Gazzada Schianno (VA)

Diploma di scuola media superiore 75/100

-

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Buona predisposizione al lavoro in team, con capacità organizzative e di coordinamento.

Capacità di ascolto, flessibilità e facilità di adattamento alle nuove proposte.

Buona capacità nel lavoro individuale e di gruppo, capacità di ascolto e gestione del lavoro nel rispetto delle tempistiche prestabilite, buona capacità nel lavorare sotto stress, costanza nella realizzazione dei progetti fino al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

Ottima predisposizione ad affrontare i problemi che si presentano e a trovare soluzioni alternative.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Apple MacOS X e Windows. Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Capacità di utilizzo di Internet e Posta Elettronica.

Buona conoscenza di applicativi CAD 2d (Autocad).

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Adobe, per il fotoritocco e la fotografia digitale (Photoshop, Illustrator) e per l'applicazione editoriale (Indesign).

Buona conoscenza dei sistemi di montaggio video (iMovie e Adobe Premiere).

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Silvia Foresti